

Documentazione multimediale e privacy

a cura dell'Ufficio Documentazione
 ex-INDIRE



L'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ex INDIRE – ex IRRE) persegue tra le sue finalità istituzionali quella della documentazione educativa. Pertanto, la pubblicazione di materiale multimediale acquisita dalla e nella scuola, allo scopo di documentare e rappresentare le buone pratiche educative e le conoscenze professionali che la scuola produce, trova piena giustificazione.

Per procedere alla pubblicazione del materiale documentale (video, immagini, ecc.) la scuola deve acquisire l'autorizzazione alla pubblicazione del materiale, avendo cura di specificare in quale contesto e per quali finalità tale operazione viene messa in atto.

A tale scopo, si potrà utilizzare il fac-simile di liberatoria che deve esser firmata dai genitori e conservata agli atti dalla scuola.

In ogni caso, dopo aver acquisito le dovute autorizzazioni, si potranno seguire anche le seguenti indicazioni per il rispetto della privacy:

- evitare di identificare l'alunno con nome e cognome (si possono usare al limite le iniziali oppure un nome fittizio);
- evitare di identificare la classe: mentre il livello scolastico ha senso esplicitarlo (farà differenza se ci troviamo in una scuola primaria al primo o al secondo anno) non ha senso indicare la classe (I A, I B ecc.);
- evitare di riprendere dati sensibili (elementi che forniscono informazioni su quella tale persona in merito di salute, religione ecc.).

Nel caso in cui non si abbia la liberatoria firmata dai genitori, il volto degli alunni verrà oscurato.

N.B. L'oscuramento del volto vale anche per gli adulti che non abbiano dato esplicito consenso alla pubblicazione della propria immagine.

FAC SIMILE LIBERATORIA

Intestazione scuola

Indirizzo, recapiti, ecc.

AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE

I sottoscritti _____
COGNOME E NOME DEL PADRE o DEL GENITORE AFFIDATARIO UNICO*

documento di identità _____
TIPO E NUMERO DOCUMENTO

e _____
COGNOME E NOME DELLA MADRE¹

documento di identità _____
TIPO E NUMERO DOCUMENTO

Genitori/responsabili del minore _____
NOME DEL MINORE**

nato a _____ il _____
LUOGO DI NASCITA DATA DI NASCITA

Autorizzano l'**Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ex INDIRE – ex IRRE)** ad utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso, l'immagine / la voce / gli artefatti (disegni) del suddetto minore anche, se del caso, mediante riduzioni o adattamenti. A tutela della privacy, il nome del minore non verrà divulgato in alcun contesto e, ai fini delle suddette attività, verrà utilizzato uno pseudonimo, il cui trattamento sarà parimenti soggetto alla normativa di cui al D.L. 196/03. In particolare, il materiale multimediale verrà pubblicato nel sito del suddetto ente (www.indire.it) e

_____ (specificare altri contesti di pubblicazione previsti).

Data _____

Firme _____
FIRMA DEL PADRE

FIRMA DELLA MADRE

Il Dirigente per presa visione

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

¹ È strettamente necessaria la firma di entrambi i genitori o la firma dell'affidatario unico nel caso in cui l'altro genitore (o entrambi) non sia più in possesso della patria potestà.