

## **ISTRUZIONI TECNICHE PER L'ACCESSO, LA REGISTRAZIONE DELLA SCUOLA E PER LA COMPILAZIONE DEI FORMULARI**

La registrazione della scuola è indispensabile per l'introduzione o la modifica delle esperienze nella banca dati GOLD. Ogni scuola può registrarsi in GOLD una sola volta. Il codice di registrazione da usare è il codice meccanografico dell'intera Istituzione Scolastica.

Ad esempio, se la scuola che vuole inserire le sue esperienze è parte di un Istituto Comprensivo o di un Istituto d'Istruzione Superiore, dovrà registrarsi con il codice dell'intera Istituzione. Dopo aver cliccato "Inserisci la tua esperienza", appare il link, "Registrazione scuola".

Nella scheda di registrazione, viene per prima cosa chiesto il codice meccanografico della scuola e altre informazioni, tra cui il/i nome/i dalla/e persona/e di contatto. Si chiede, inoltre, di "inventare" una password, che conviene stampare e conservare, dandone anche copia in segreteria.

Tutte le volte che si vorrà entrare in GOLD per inserire un'esperienza o modificarla sarà necessario usare come login il codice meccanografico e come password quella scelta al momento della registrazione.

### **NOTA BENE**

Se la scuola risulta registrata in precedenza, ma si è persa la password, basta mandare un fax allo 0552380393 con indicazione del codice meccanografico della scuola e indicazione della nuova password desiderata.

La richiesta va firmata dal Dirigente scolastico. La password richiesta, indicata nel fax, verrà attivata dopo 48 ore dall'invio del fax. Alla richiesta non verrà data risposta, pertanto la scuola, dopo 48 ore dalla richiesta, potrà procedere all'accesso al sistema GOLD con la nuova password. Se passate le 48 ore la password non risulta attivata, mandare una mail a [gold@indire.it](mailto:gold@indire.it) chiedendo informazioni rispetto all'attivazione della nuova password scelta.